



Directrice de l'administration et des finances

Reconnue à titre de première organisation nationale vouée à la défense des intérêts des femmes autochtones au Canada, l'Association des femmes autochtones du Canada (AFAC) est un organisme sans but lucratif constitué en société en 1974. Puisque les politiques nationales et les conditions sociales évoluent constamment, l'AFAC maintient une stratégie nationale en vue de favoriser et d'améliorer le bien-être social, économique, culturel et politique des femmes autochtones du Canada. À l'heure actuelle, l'AFAC collabore à diverses initiatives destinées aux femmes autochtones du Canada, et elle exécute des projets et des programmes nationaux axés sur les priorités suivantes : emploi et formation, santé, jeunesse, travaux internationaux et violence faite aux femmes. L'AFAC recherche une professionnelle respectée du domaine financier afin de gérer au quotidien les opérations comptables et l'ensemble des activités de gestion financière et de ressources humaines de l'organisation, de manière à la fois efficace et précise.

CANDIDATE RECHERCHÉE :

Relevant de la directrice générale, la titulaire de ce poste cadre nouvellement créé est un pilier au sein de la haute direction. La candidate retenue est comptable, et est chargée de gérer et de mener toute une gamme d'activités financières, dont la préparation du budget, la gestion et le suivi des accords financiers et budgétaires et des exigences en matière de rapport, le suivi des mouvements de trésorerie, la préparation des états financiers, la production de rapports de fins de mois et d'année, et la gestion de la liste de paie. La directrice de l'administration et des finances instaure et améliore les contrôles, politiques et procédures budgétaires, tout en appuyant et en supervisant la gestion financière et la communication de l'information financière, de sorte que des pratiques exemplaires soient observées. Parmi les responsabilités de la directrice, notons la gestion des activités relatives aux ressources humaines, la surveillance de la conformité et la gestion des baux et des contrats. La directrice de l'administration et des finances est passionnée par le mandat et la mission de l'organisation, et elle satisfait aux exigences de base suivantes :

- Formation postsecondaire dans un domaine pertinent et, de préférence, détention d'un titre comptable et d'au moins trois (3) ans d'expérience en gestion financière, ou encore combinaison équivalente d'aptitudes reconnues et de formation, préférablement au sein d'une organisation autochtone sans but lucratif;
- Aptitudes éprouvées à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi de systèmes financiers, de contrôles, de politiques et de pratiques exemplaires, ainsi qu'au respect des exigences de tous les organismes de réglementation et de financement;
- Forte connaissance pratique des logiciels de comptabilité;
- Aptitudes solides et manifestes aux relations interpersonnelles, aussi bien verbales qu'écrites, et aptitude à négocier et à travailler efficacement avec des intervenants internes et externes;
- Connaissance et expérience souhaitables des accords et organismes de financement du gouvernement fédéral.

Basé à **Ottawa**, ce poste est assorti d'un régime salarial concurrentiel. Si vous possédez les qualités recherchées et souhaitez aider l'AFAC à atteindre ses objectifs, faites parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité d'ici au 15 mai 2008, à Brenda LaRose, CRHA, Higgins International inc., 15, chemin Zachary, St. Andrews MB R1A 3B8, téléphone : 204-257-9929, télécopieur : 204-257-9707, courriel : bhiggins@higginsinc.com.

